Stellenangebot in Marzahn-Hellersdorf

Das Städtebauförderungsprogramm „Soziale Stadt“ als Leitprogramm der sozialen Integration hilft dabei, benachteiligte Stadtteile zu stabilisieren und für alle Bevölkerungsgruppen attraktiv zu entwickeln. Damit Stadtteile ihr Potenzial entfalten können, aktiviert Quartiersmanagement die Bewohnerinnen und Bewohner und beteiligt sie an der Weiterentwicklung ihres Kiezes. Investitionen in die Infrastruktur, den öffentlichen Raum und das Wohnumfeld helfen dabei, eine lebenswerte Umwelt zu gestalten und Akteure im Quartier zusammenzubringen.

Die BSG Brandenburgische Stadterneuerungsgesellschaft mbH begleitet die Umsetzung der Handlungsinitiative „Soziale Stadt“ im **Quartiersmanagement-Gebiet Boulevard Kastanienallee** in Berlin-Hellersdorf. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir kurzfristig eine/n Mitarbeiter/in, der/die folgende Voraussetzungen erfüllt:

- Allgemeine Voraussetzungen:
  - (Fach-)Hochschulabsolventen (Fachrichtung Stadt- und Regionalplanung, Stadtsoziologie, Humangeographie, Soziale Arbeit oder vergleichbarer Studiengänge)
  - mindestens zwei Jahre Berufserfahrung in mind. vier der u.g. Arbeitsfelder
  - Kenntnisse der Aufgaben und Verfahrensabläufe im Quartiersmanagement bzw. im Programm „Soziale Stadt“ (Programmleitfaden Soziale Stadt)

- Kenntnisse und Anwendungserfahrungen in folgenden Arbeitsfeldern:
  - Gebietskoordination und Netzwerkarbeit
  - Aktivierung und Beteiligung, Arbeit mit Bewohnergremien
  - Projektinitiierung und -management
  - Erarbeitung integrierter Stadtteil- und Quartiersentwicklungskonzepte
  - Informations- und Öffentlichkeitsarbeit
  - Verfahrenskoordination und Fördermittelbewirtschaftung

- Wir erwarten:
  - Teamfähigkeit und Flexibilität
  - Eigeninitiative und Kreativität
  - soziale und interkulturelle Kompetenz
  - ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten und Moderationserfahrung
  - selbstständiges Arbeiten und Zuverlässigkeit
  - sicheren Umgang mit Office-Software (MS) und relevanten Anwendungen

Es erwartet Sie eine spannende Aufgabe mit vielfältigen Herausforderungen in einem engagierten Team. Der Umfang der wöchentlichen Arbeitszeit ist zunächst mit 30 Stunden geplant. Eine Erweiterung der wöchentlichen Arbeitszeit ist denkbar.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen unter Angabe des frühestmöglichen Arbeitsbeginns und Gehaltsvorstellung senden Sie bitte vorzugsweise per Email (PDF) oder per Post bis zum 04.09.2017 an:

BSG Brandenburgische Stadterneuerungsgesellschaft mbH
Ludwig-Richter-Straße 23
14467 Potsdam

mailto:mail@bsgmbh.com

Schriftliche Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesendet, wenn ein ausreichend frankierter Rücksendeumschlag beigefügt wird.